Onderwijs- en Examenregeling MBA NLBA

Het bevoegd gezag van NLBA stelt voor de Master Business Administration krachtens artikel 7.13 van de WHW hier volgende onderwijs en examenregeling vast.

Paragraaf 1. Begripsomschrijvingen

Artikel 1: Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:
1. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
2. De opleiding: Master Business Administration, bedoeld in artikel 7.3b. van de wet, op het gebied van post-initiële masteropleidingen, verbonden aan NLBA;
3. Het bevoegd gezag: de directie van NLBA;
4. De Examencommissie: de commissie, die de directie krachtens artikel 7.12., eerste lid, van de wet heeft ingesteld ten behoeve van het afnemen van examens, de organisatie en de coördinatie van de tentamens voor de opleiding;
5. Taakomschrijving examencommissie: Bepaling taken en bevoegdheden examencommissie.
6. Een onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding, bedoeld in artikel 7.3., tweede lid, van de wet;
7. Een studiepunt: krachtens artikel 7.4 van de wet zijn 1680 studie-uren gelijk aan 60 EC's, waarmee 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 studie-uren. Deze opleiding heeft 67 EC's, dit is gelijk aan 1876 studie-uren.

Paragraaf 2. Toelating

Artikel 2: Toelatingsvoorwaarden
Krachtens artikel 7.30a en 7.30b van de wet worden kandidaten toegelaten die voldoen aan de volgende toelatingseisen:
Lid 1a De kandidaat is in het bezit van een bachelorgetuigschrift
of
Lid 1b De kandidaat beschikt over een HBO of WO diploma en ontvangt krachtens artikel 3 een bewijs van toelating.
2. De kandidaat beschikt over minimaal drie jaar relevante werkervaring waarbij hij/zij vanuit de actuele (arbeids)omgeving voldoende referentiekader aandraagt voor de invulling van de opleiding. De kandidaat dient gedocumenteerd aan te geven welke werkervaring aanwezig is en vanuit welke arbeidsomgeving zal worden geparticipeerd aan de opleiding. Voorafgaand aan de toelating vindt een toelatingsprocedure plaats.

Artikel 3: Toelatingsonderzoek
Indien kandidaten niet voldoen aan de gestelde eisen als vermeld onder artikel 2, lid 1a en 1b dan volgt een toelatingsonderzoek. In dit toelatingsonderzoek worden de volgende aspecten meegenomen;

- Vooropleidingen;
- Werkervaring;
- Actuele werkomgeving;
- Beheersing Engelse taal;
- Motivatie;
- Persoonlijk profiel;
- Communicatieve vaardigheden

Indien uit het onderzoek blijkt dat de kandidaat kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan gelijkwaardig aan een Bacheloropleiding binnen de hiervoor aangegeven domeinen, dan verstrekt de directie van NBA een bewijs van toelating. Indien uit onderzoek blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan de toelatingseisen wordt de mogelijkheid geboden om via instroomprogramma's of toelatingsprogramma's de tekortkomingen weg te werken. De kandidaat wordt pas ingeschreven als student op het moment dat de tekortkomingen zijn weggenomen. De Examencommissie kan op basis van en verzoek van een kandidaat conform de procedure in artikel 21 besluiten tot vrijstelling van een gedeelte van het instroom/toelatingsprogramma.

Paragraaf 3. Inrichting, examinering, inhoud en studielast van de opleiding

Artikel 4: Inhoud
1. De leerinhoud van de opleiding is onderverdeeld in modules. Voor elk van deze modules geldt dat minimaal het eindcijfer 5,5 moet worden behaald. Waar aangegeven wordt geen cijfer gevraagd maar geld een kwalificatie voldoende of onvoldoende.
2. Het aantal EC's is als volgt samengesteld:

Onderdeel	**Omvang**	**Toetsing**
Zelfmanagement, Leiderschap & Coaching	4 EC	(Voldoende/Onvoldoende
POP herziening, begeleiding en coaching	1 EC	(Voldoende/Onvoldoende
Methoden & Technieken van Onderzoek / Schriftelijke communicatie	4 EC	(Voldoende/Onvoldoende)
Blok 1		
Strategie & Beleid	6 EC	
Sales & Accountmanagement / Strategische Marketing	6 EC	
Blok 2		
Finance & Management Control Systems	4 EC	
Operations Management & Kwaliteit	4 EC	
Human Resource Management	4 EC	
Project Management	4 EC	
Information Management	4 EC	
Blok 3		
Changemanagement	6 EC	
Ethiek	2 EC	(Voldoende/Onvoldoende)
Leadership	6 EC	
Blok 4		
Thesis	12 EC	
Totaal	67 EC	
Studiereis (optioneel)	3 EC	

Toekenning studiepunten (EC's)
De EC's worden toegekend wanneer voor een module een cijfer behaald is ≥ 5,5. Cijfers worden aangegeven op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal. Hierbij staat het cijfer 1 resp. 1.0 voor zeer slecht, en het cijfer 10 resp. 10.0 voor uitmuntend. Bij de overige onderdelen worden de EC's toegekend na het afronden van de opdracht met een voldoende.

Thesisfase
Een student die een volledige master volgt dient een thesis te schrijven. De thesis dient te worden gebaseerd op een onderwerp dat in de eigen werkomgeving speelt. De eisen voor de thesis zijn opgenomen in de digitale leeromgeving van de thesis. De thesis wordt beschouwd als een aparte module en moet met een voldoende resultaat worden afgerond. Dit houdt in dat het eindcijfer minimaal een afgeronde 6,0 (zes) moet zijn (afronding naar hele cijfers van 1,0 tot en met 10,0).

Cum Laude
Aan het masterdiploma wordt cum laude toegekend indien;
- Het judicium van elk afzonderlijk studieonderdeel ten minste het cijfer 7,5 bedraagt. In uitzondering hierop mag voor maximaal één vak een 7 zijn behaald.
- Het gewogen gemiddelde judicium van alle op de cijferlijst vermelde studieonderdelen tenminste het cijfer 8 bedraagt.
- Er in geen enkel studieonderdeel een hertentamen is afgelegd.
- Voor maximaal 30 studiepunten aan vrijstelling is verleend.
- Voor de thesis minimaal een 8 is behaald.

Artikel 5: Eindkwalificaties
De opleiding leidt op voor eindkwalificaties zoals beschreven in de beroepsprofielen.

Artikel 6: Studielast
De opleiding bestaat uit de verplichte onderwijseenheden, genoemd in artikel 4 van deze regeling.
De studielast van de opleiding bedraagt 67 EC's. De studielast van de modules, bedoeld in artikel 4, bedraagt het aantal EC's, genoemd bij die onderwijseenheden.
Daarnaast heeft de student de mogelijkheid om aanvullend deel te nemen aan een study trip. Hiervoor kunnen aanvullend 3 EC's worden behaald na het met een voldoende afronden van de opdracht.

Artikel 7: Bindend studieadvies
NLBA geeft geen bindend studieadvies als opgenomen in de wet onder artikel 7.8b, zesde lid en 7.9 vijfde lid.

Artikel 8: Afwijking studielast
Er is conform WHW artikel 7.4a achtste lid, een studielast bepaald van 67 EC's ofwel 1876 studie-uren.

Artikel 9: Aantal en volgtijdelijkheid examens
Elke module wordt in principe afgesloten met een praktijkgerichte paper en/of een schriftelijk examen. Daarnaast kunnen opdrachten tijdens de lessen tot een maximum van 30% meetellen voor het eindcijfer. De Examencommissie behoudt het recht om af te wijken van deze algemene bepaling en besluiten dat een examen van een module kan bestaan uit verschillende onderdelen.

Artikel 10: Opleidingsvariant
De opleiding is ingericht als deeltijd opleiding.

Artikel 11: Frequentie examens
Een student wordt tenminste tweemaal per studiejaar in de gelegenheid gesteld examen af te leggen in de onderwijseenheden. De examencommissie kan besluiten dat na twee mislukte pogingen de student de module opnieuw dient te volgen. Eventuele meerkosten voor het beoordelen van meer dan twee examens en/of het opnieuw volgen van de module zijn voor rekening van de student.

Artikel 12: Geldigheidsduur examens
Examenuitslagen zijn gedurende 4 jaar geldig. Dit betekent dat de volledige opleiding binnen 4 kalenderjaren voltooid dient te zijn. De Examencommissie heeft de bevoegdheid om de geldigheidsduur te verlengen. Indien het programma van de opleiding van inhoud is gewijzigd behoudt de Examencommissie het recht om aanvullende eisen te stellen alvorens een getuigschrift kan worden verstrekt.

Artikel 13: Examenvorm
Het examen is in de vorm van een praktijkgerichte paper en/of een schriftelijk examen. Daarnaast kunnen opdrachten tijdens de lessen tot een maximum van 30% meetellen voor het eindcijfer. De Examencommissie heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen anders te bepalen. De eisen aan de in te dienen schriftelijke rapportage zijn vastgelegd op Leerplein.

Artikel 14: Openbaarheid van mondelinge examens
De examens van NLBA zijn niet openbaar. De thesisverdediging is een gesloten zitting. Hierbij zijn alleen de student zelf en de thesiscommissie aanwezig. Publiek/toehoorders worden niet toegelaten tot de zitting.

Artikel 15: Termijn uitslag examen
NLBA stelt de student alleen via Leerplein op de hoogte van de uitslag. Cijfers zijn eerst geldig na formele goedkeuring door de examencommissie. Cijfers gecommuniceerd door het onderwijsbureau op leerplein zijn dus altijd voorlopige cijfers onder voorbehoud van goedkeuring. Voor opdrachten, papers en thesis geldt dat de uitslag uiterlijk vier weken na de inleverdatum de cijfers worden gepubliceerd door het onderwijsbureau op het leerplein. De student heeft het gehele jaar via Leerplein inzicht in zijn studievoortgang en de behaalde resultaten.

Artikel 16: Herkansing
Per module wordt een herkansing aangeboden. Herkansingen zijn alleen toegestaan voor modules met een resultaat lager dan 5,5 en voor opdrachten die met een onvoldoende zijn gekwalificeerd.

Artikel 17: Vrijstelling
Vrijstellingen worden alleen toegekend door de Examencommissie. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend met een duidelijke motivatie en volledig gedocumenteerd met kopieën van de bewijsstukken (kopieën van diploma's, cijferlijsten, studiebelasting, inhoudsopgaven en bestudeerde literatuur). De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien alle genoemde bewijsstukken aanwezig zijn. In het kader van het aanvragen van vrijstellingen geldt in de regel dat diploma's ouder dan 10 jaar en certificaten ouder dan 5 jaar geen recht op vrijstellingen geven. Op verzoek dienen de originelen ter waarmerking van de kopieën worden getoond

De toekenning van vrijstellingen vindt plaats aan een individu, er kunnen geen rechten aan worden ontleend door anderen. Vrijstellingen worden alleen verleend voor onderdelen die op gelijkwaardig niveau (masterniveau) bij een erkende universiteit of business school zijn behaald.

Artikel 18: Toelating examens
Toelating tot de leereenheid afstuderen kan pas indien de student alle modules succesvol heeft afgesloten.

Artikel 19: Verplichte praktische oefening
De opleiding is alleen toegankelijk indien de student beschikt over een relevante werkomgeving die voldoende referentiekader aandraagt voor de invulling van de opleiding. De student dient gedocumenteerd aan te geven welke werkervaring aanwezig is en vanuit welke arbeidsomgeving wordt geparticipeerd aan de opleiding. Voorafgaand aan de toelating vindt daartoe een toets plaats. Indien gedurende de periode van opleiding een verstoring optreedt in de arbeidsomgeving, wordt alternatieve werkervaring in de vorm van een stage of andere werkkring vereist. Indien de student niet beschikt over een werkomgeving bij aanvang van de opleiding, dan dient de student gedurende de volledige looptijd van de opleiding door middel van stage of alternatieve werkervaring invulling te geven aan de praktijkcomponent van de leereenheden. De student dient een gedocumenteerd verzoek in ter goedkeuring voor deze alternatieve route.

Artikel 20: Studievoortgang
De student ontvangt na ieder examen via Leerplein de uitslag. De student heeft gedurende het gehele studiejaar via Leerplein inzicht in zijn studievoortgang en de behaalde resultaten.

Artikel 21: Vrijstelling verwante opleidingen
Vrijstellingen kunnen worden toegekend op basis van behaalde resultaten bij erkende opleidingen. De eventuele vrijstellingen worden door de examencommissie toegekend.

Artikel 22: Getuigschrift
Het getuigschrift , krachtens artikel 7.11 van de WHW, wordt uitgereikt indien aan de eisen van deze onderwijs examenregeling is voldaan.

Paragraaf 4. Organisatie van de opleiding

Artikel 23: Programmamanagement
De opleidingscoördinatie is verantwoordelijk voor de organisatie van het programma, de procedures rondom aanmelding en inschrijving, de procedures ten aanzien van vrijstellingen, de praktische aspecten rond de opleiding en de overige aspecten zoals in deze regeling aangegeven.

Artikel 24: Examencommissie
De Examencommissie heeft tot de taak:

- Vaststellen en (laten) publiceren toetsbeleid, Examenreglement en Huishoudelijk Reglement;
- Toezicht houden op de naleving van de procedures en regelgeving inzake examinering en diplomering;
- Eindverantwoordelijk voor toelating en vrijstellingen;
- Beoordelen en vaststellen toetsplannen en studiewijzers;

- Beoordelen onrechtmatigheden rond toetsing;

- Beoordelen verzoekschriften en klachten van studenten met betrekking tot toetsing;
- Beoordelen proces voor het verlenen van vrijstellingen;
- Jaarlijkse reflectie (constatering van opvallende zaken die structureel aandacht
- behoeven).

De Examencommissie staat onder leiding van de voorzitter die eindverantwoordelijk is voor de gehele procesgang.

Ten behoeve van het afnemen van examens wijst de Examencommissie examinatoren aan. De finale vaststelling van de cijfers geschiedt door de Examencommissie op voordracht van de examinatoren.

Artikel 25: Onregelmatigheid of bedrog (spieken en fraude)
Fraude is het bedrieglijk handelen van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

De volgende zaken vallen onder fraude en plagiaat:
• het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten/formuleringen van andere auteurs, zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding.
• het door anderen laten maken van (delen van) een opdracht of scriptie.
• het fingeren van enquête- of interviewantwoorden
• het door anderen laten ondertekenen of op andere wijze frauderen met verklaringen.

De Examencommissie behoudt zich het recht voor in elke andere situatie te bepalen of er sprake is van fraude of plagiaat.

Het is niet toegestaan (delen van) een scriptie van een andere persoon of instelling in te brengen in een van de opleidingen en opdrachten van NLBA. Wanneer er bij de beoordeling van een eindopdracht, examencase of thesis onregelmatigheid, bedrog, plagiaat of fraude wordt geconstateerd of vermoed, stelt de beoordelaar/docent het Onderwijsbureau en de Examencommissie hiervan op de hoogte. NLBA screent alle opdrachten en scripties met behulp van antiplagiaat-software. De Examencommissie van NLBA bestraft alle gevallen van geconstateerde fraude of plagiaat.

De Examencommissie kan de opdracht of thesis ongeldig verklaren, hetgeen inhoudt, dat aan de opdracht of scriptie het cijfer 1,0 of de kwalificatie 'onvoldoende' wordt toegekend.

Indien een onregelmatigheid na afloop van een mondeling examen wordt geconstateerd, stelt de corrector het Onderwijsbureau en de Examencommissie op de hoogte van de onregelmatigheden. De Examencommissie kan het examen alsnog ongeldig verklaren, hetgeen inhoudt, dat aan het examen wordt het cijfer 1,0 of de kwalificatie 'onvoldoende' wordt toegekend.

Plagiaat en fraude, alsmede de gelegenheid geven tot en het meewerken aan en het bevorderen van plagiaat en fraude, zijn verboden.

Het is in principe niet toegestaan een eigen opdracht, paper of examencase van een bepaalde module voor een andere module te gebruiken. Probleemstelling, analyse,

onderzoek, conclusies en aanbevelingen dienen specifiek te zijn voor de desbetreffende masterclass. Onderdelen als een persoonlijke introductie en een beschrijving van de eigen

organisatie mogen beperkt in meerdere opdrachten verwerkt worden. Hierbij dient de student te werken met duidelijke literatuurverwijzingen naar eerdere (eigen) opdrachten. Tevens dient de vorige opdracht opgenomen te worden in de literatuurlijst. Een opdracht of thesis dient uit minimaal 75% uniek materiaal te bestaan. Opdrachten, papers en thesis waarbij overmatig gebruik van eigen werk wordt geconstateerd worden afgekeurd en niet verder beoordeeld.

De Examencommissie beschikt bij plagiaat of fraude o.a. over de volgende mogelijkheden:

- De opdracht, paper of thesis wordt ongeldig verklaard, hetgeen inhoudt dat het niet inhoudelijk wordt beoordeeld. Aan de opdracht of scriptie wordt het cijfer 1,0 of de kwalificatie 'onvoldoende' toegekend.
- Schorsing van het onderwijs, begeleiding en het afleggen van examens voor een periode van maximaal 1 jaar.
- Het in rekening brengen van extra kosten voor het (opnieuw) beoordelen van papers.

De getroffen maatregel wordt schriftelijk, aangetekend en onderbouwd aan de student bekendgemaakt. Voordat de Examencommissie enige beslissing neemt, kan zij de student in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Artikel 26: Onregelmatigheid of bedrog tijdens onderzoek door de Examencommissie

1. Indien de Examencommissie bemerkt dat een student zich tijdens het door haar op grond van een aangevraagde vrijstelling schuldig maakt aan bedrog of onregelmatigheid, kan de voorzitter van de Examencommissie de student de deelname of verdere deelname aan de opleiding ontzeggen.
2. Indien de onregelmatigheden eerst na afloop van het vrijstellingsonderzoek worden ontdekt, kan de Examencommissie de student het getuigschrift, bedoeld in artikel 7.11 van de wet (WHW), onthouden. Tevens kan zij bepalen dat het diploma pas kan worden uitgereikt na een hernieuwd onderzoek op een door haar te bepalen wijze.
3. Alvorens een beslissing als bedoeld in het eerste of tweede lid wordt genomen, wordt de student gehoord. Van de beslissing van de Examencommissie ontvangt de student onverwijld bericht, zo mogelijk mondeling, doch in elk geval schriftelijk.
4. De student heeft in voorkomende gevallen geen recht op enige restitutie van betaalde gelden.

Paragraaf 5. Klacht, bezwaar en beroep

Artikel 27: Procedure klacht, herbeoordeling, bezwaar en beroep
De procedures omtrent het indienen van klachten, het vragen om herbeoordelingen, het indienen van bezwaar tegen (her)beoordelingen en het indienen van beroep staat beschreven in de klachtenprocedure zoals gepubliceerd op leerplein.

Artikel 28: Termijnen
Alle in deze regeling genoemde termijnen worden opgeschort gedurende de door de directie vastgestelde les- en examenvrije periodes.

Artikel 29: Afwijkende regelingen door voorzitter van de Examencommissie
1. De directie van NLBA is bevoegd om, de Examencommissie gehoord, van deze regeling afwijkende regelingen te treffen; Hierbij kan de directie nooit in de bevoegdheden van de Examencommissie zoals beschreven in artikel 24 treden.
2. Indien tengevolge van bijzondere omstandigheden toepassing van deze regeling tot ernstige onbillijkheden of tot onzorgvuldige behandeling zou leiden;
3. Indien de belangen van een student of een groep studenten tengevolge van door de instelling gemaakte fouten geschaad dreigen te worden;
4. Indien en voor zover experimentele opleidingen dit noodzakelijk maken;
5. Een regeling als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt terstond aan de studenten bekend gemaakt.

Artikel 30: Bekendmaking binnen de instelling
De directie draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen daarop, binnen de instelling.

Artikel 31: Onvoorziene gevallen
In bijzondere omstandigheden kan het bevoegd gezag, de Examencommissie gehoord, besluiten van het bepaalde in de artikelen van dit Onderwijs- en Examenreglement af te wijken. In geval van omstandigheden waarin het Examenreglement niet voorziet, wordt door het bevoegd gezag, in samenspraak met de Examencommissie, beslist.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 32: Citeerregel
Dit deel van deze regeling wordt aangehaald als: 'onderwijs en examenregeling van NLBA'.

Artikel 33: Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2020 en geldt zolang het niet is vervangen door een nieuw of gewijzigd reglement. Alle voorgaande bepalingen komen hiermee te vervallen.

Vastgesteld te Breda op 1 januari 2020